



مشروع تعزيز القدرة التنافسية لطلبة برامج كلية التمويل والإدارة من خلال إنشاء مسارات مهنية

كلية التمويل والإدارة – جامعة الخليل

دعوة إستدراج عروض أسعار

بضائع

رقم العقد: RFQ 1/2018

رقم المنحة: (C4-18-/U-HU-13)

تاريخ إصدار الاستدراج: 8/1/2019

حضرات السادة: شركات وموردين الأجهزة الإلكترونية والكهربائية

1. أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعار من أجل تزويد المواد التالية:

- PC Computers
- Laptops
- Multifunction Machine printer
- LCD Projector + LCD Projector Mount (
- Color Printer
- Headphones and Microphones
- Other Hardware's and equipment
- Practice Firm Software

2. حصلت منظمة التحرير الفلسطينية لصالح السلطة الوطنية الفلسطينية على منحة من البنك الدولي - مؤسسة التنمية الدولية لتمويل مشروع " تعزيز القدرة التنافسية لطلبة برامج كلية التمويل والإدارة من خلال إنشاء مسارات مهنية" وتتوي استكمال جزء من أموال هذه المنحة الفرعية في عمل دفعات تحت العقد الذي من أجله تم إصدار هذه الدعوة لتقديم عروض أسعار .
3. يمكنكم تقديم عرض أسعار لواحد أو أكثر من البنود الواردة ضمن هذه الدعوة وسيتم تقييم عروض الأسعار لكل بند على حدة وسيتم ترسية عقد منفصل على المورد الذي تقدم بأقل سعر مقيم لكل بند.
4. يجب تقديم عرض أسعاركم وفق النموذج المطلوب (أمر الشراء) وتسليمه إلى العنوان التالي:

• جامعة الخليل ، دائرة اللوازم والمشتريات ، مبنى الشيخ محمد علي الجعبري - الطابق الثاني

• رقم الهاتف: 02-2220995

5. يجب تقديم عرضكم على نسختين وباللغة العربية أو الإنجليزية، وأن يرفق معها وثائق فنية كافية وكذلك الكاتالوجات والمواد المطبوعة التي تحتوي على معلومات عن كل مادة تم تقديم سعر لها وباللغة الإنجليزية ويشمل أسماء وعناوين الشركات التي ستقوم بتزويد خدمة التسهيلات والصيانة في مناطق السلطة الوطنية الفلسطينية.
6. يكون الموعد النهائي لاستلام عروض الأسعار من قبل الهيئة المشتريّة على العنوان المشار إليه في الفقرة الرابعة هو 2019/1/31 الخميس الساعة 12 ظهرا .
7. على مقدم العرض تقديم عرضه في مظهر مختوم يظهر عليه بوضوح كلمة `عرض أسعار` .
8. يجب تقديم عروض أسعاركم حسب التعليمات التالية وكذلك اعتماداً على شروط التوريد المبينة في مسودة أمر الشراء المرفقة. نرجو توقيع مرفقات أمر الشراء ومن ثم إعادتها إلى الهيئة المشتريّة.
- (أ) الأسعار: يجب أن تقدم عروض الأسعار بعملة الدولار الأمريكي على أساس وجهة البضائع: أي على أساس EXW أو المعرض بالإضافة إلى تكاليف التوصيل للوجهة النهائية.
- (ب) تقييم الأسعار و الترسية: ستتم الترسية على المورد مقدم العرض المؤهل ذو أقل سعر مقيم والمستجيب بشكل جوهري للمواصفات الفنية والمتطلبات الأخرى والذي يطابق المقاييس للقدرة الفنية والمالية المطلوبة بعد تقييمه حسب معايير التقييم الإضافية المبينة في الفقرة (هـ) ادناه والسعر المقدم يشمل جميع الضرائب والرسوم الجمركية وتكلفة النقل ولكن بشكل منفصل إن أمكن.
- (ج) سريان مفعول العرض: يجب أن تكون عروض أسعاركم صالحة لمدة 90 يوماً من تاريخ استلام العروض المبين في الفقرة 7 من هذه الدعوة لتقديم العروض.
- (د) الشروط الأخرى مبينة في شروط التوريد
- (هـ) معايير التقييم الإضافية (على الهيئة المشتريّة تحديد معايير التقييم (إن وجدت)
9. عروض الأسعار البديلة
- (أ) لن يتم النظر في عروض الأسعار البديلة.

10. يمكنكم الحصول على مزيد من المعلومات من:

السيد محمد الزهور - مدير مركز الحاسوب

رقم الهاتف : 2220995 :الفرعي 221

E-mail: Mohammadk@hebron.edu

- نرجو تأكيد استلامكم هذه الدعوة عن طريق الفاكس او البريد الالكتروني giffm@hebron.edu E-mail : وكذلك نرجو إبلاغنا برغبتكم أو عدمها في تقديم عرض سعر خلال ثلاثة ايام.

مع الشكر

جامعة الخليل

أ.د.سمير أبو زنيد / عميد كلية التمويل والإدارة

مدير مشروع تعزيز القدرة التنافسية لطلبة برامج كلية التمويل والإدارة من خلال إنشاء مسارات مهنية

مرفق

إستدراج عروض أسعار

مسودة أمر الشراء

رقم أمر الشراء : _____

تاريخ طلب الشراء : _____

اسم الهيئة المشتريّة: جامعة الخليل - دائرة اللوازم والمشتريات - الخليل ، الضفة الغربية

العنوان البريدي الكامل للمشتري: giffm@hebron.edu

رقم الهاتف : 02-222-0995

رقم الفاكس : 02-222-9303

الموضوع: توريد أجهزة الكترونية

إلى: _____ (أدخل اسم وعنوان المورد)

السادة المحترمين:

لقد تم قبول عرض أسعاركم رقم _____ بتاريخ _____ من أجل توريد البضائع المشار إليها أعلاه بمبلغ

_____ حسب الشروط المشروحة في المرفق رقم 1 لأمر الشراء هذا.

يرجى اتمام توريد البضائع المطلوبة وفق الشروط التي تضمنها ملحق هذا الأمر .

الرجاء الإبلاغ عن الإستلام خلال 10 أيام من تاريخ استلام أمر الشراء .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

جامعة الخليل

أ . تغريد الجعبري

مدير دائرة اللوازم والمستودعات

مرفق

إستدراج عروض أسعار

1.1.1 شروط التوريد

اسم المشروع: تعزيز القدرة التنافسية لطلبة برامج كلية التمويل والإدارة من خلال إنشاء مسارات مهنية

الهيئة المشتريّة: جامعة الخليل

المرسل إليه: _____ رقم الخدمة _____

1. الأسعار وجدول التسليم:

الرقم	البيان	الوحدة	الكمية	سعر *الوحدة	المجموع
1	PC Computers	جهاز	30		
2	Laptops	جهاز	2		
3	Multifunction Machine Printer	Printer	2		
4	LCD Projector +LCD Projector Mount	جهاز	2		
5	Color Printer	طابعة	2		

معد التسليم:
خلال 90 يوم من تاريخ أمر الشراء

			30	جهاز	Headphones & Microphones	6
			Wiring for 30 stations	Wiring	Electrical Wiring	7
			For 30 stations	Cables and Switch	Network Cables and Switch	8
			32	Software	Practice Firm Software	9
		المجموع الكلي				

(ملاحظة : يشمل السعر تكاليف النقل الى الموقع او المخازن والتركيب و في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة ومجموع سعر الوحدة المشتق، فإن سعر الوحدة هو الذي سيعتمد).

- أ) قطع الغيار : حسب المواصفات الفنية.
 ب) الأدوات واللوازم الإضافية: حسب المواصفات الفنية.
 ج) الكاتالوجات: التوريد بكاتالوجات.
 د) متطلبات الصيانة: حسب المواصفات الفنية.
 هـ) متطلبات التوريد يتم توريد البضائع إلى العنوان التالي:
 الخليل – جامعة الخليل – دائرة اللوازم والمشتريات

2. **السعر الثابت:** تكون الأسعار المشار إليها أعلاه ثابتة وليست عرضة لأي تغيير أو تعديل خلال مدة تنفيذ العقد.

3. يتم توريد البضائع إلى العنوان التالي:

جامعة الخليل – دائرة اللوازم والمشتريات

هاتف رقم : 175 : 02-2220995/6 ext no

الخليل – الضفة الغربية

4. **مواعيد التسليم:** يجب أن يتم التسليم حسب البرنامج المشار إليه أعلاه على أن لا يتجاوز 90 يوم من تاريخ أمر الشراء .
5. **الدفع:** سيتم دفع قيمة العقد بالعملة او العملات المبينة في عرض الأسعار الخاص بالمورد الفائز وذلك خلال 30 يوم تقويمي من تاريخ استلام البضائع وبعد تقديم فاتورة مدعمة بشهادة قبول البضائع من قبل الهيئة المشترية.
6. **الضمانة:** يجب أن يتم تغطية البضائع المقدمة عن طريق ضمان وكفالة المصنّع لمدة 12 شهر على الأقل من تاريخ التسليم للمشتري. رجاء تحديد فترة الضمان وشروطها بالتفصيل.
7. **تعليمات التغليف والتسويق:** (أن تكون مغلفة بشكل جيد وضمان وصولها بشكل سليم إلى المكان المطلوب)
8. **المواصفات الفنية المطلوبة:**

Item #	Type of Goods	Specifications	
1	PC Computer	- Windows Professional 10 64Bit English. 8th Generation Intel® Core™ i3 Processor 3.60 GHz 16GB DDR4-2666 SDRAM - Hard drive 1TB 7200rpm - Monitor 23 inch - Warranty 3 years	
2	Laptops	- Windows Professional 10 64Bit English. - Intel® Core™ i7-8550U (1.8 GHz base frequency, up to 4 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 8 MB cache, 4 cores. - NVIDIA® GeForce® MX150 (2 GB GDDR5). " 15.6diagonal 4K IPS BrightView micro-edge WLED-backlit touch screen with Corning® Gorilla® Glass (3840 x 2160). 16GB DDR4-2133 SDRAM 2 x 8 GB 512GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD - Intel® 802.11b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® and Bluetooth® 4.2 Combo [11,12]	
3	Multifunction Machine printer	- Print Speed: 20 PM - Output Resolution: 600DPI - Standard Memory : 4MB - Paper Capacity:500 sheets Printer - Multifunction Mode: Printer ,Copier ,Fax, Scanner	
4	LCD Projector	Matrix resolution	800x600
		Lens	1.2x zoom

		Lamp	132 W UHP
		Lamp service life	6000 hrs
		Light flow	1500 lm (ANSI)
		Color depth	16.7 M colors
		Contrast	300:1
		Integrated sound	6 W, mono
		Noise	27 dB
	LCD Projector Mount	Name	WLCDM (heavy gauge steel)
		Extensions	12" and 24" pipes and four plastic spacers
		Diameter Rotation	16 1/2" Arms
5	Color Printer	Up to 5,760 x 1,440 optimized dpi resolution	
		Supports poster prints up to 13 by 44 inches	
6	Headphones and Microphones	• Input Impedance: 32 Ohms • Cable length: 7.64 ft (2.33m) • Connections: USB-A compatible (1.1, 2.0, 3.0)	
7	Electrical Wiring	Installation for 30 stations	
8	Network Cables Wiring Cat 5E	Installation for 30 stations,(Cabinet, Patch panel, RJ 45...)	
9	48Ports Full Managed Network Switch	• 48-Port PoE+ Switch with 2x10 SFP GBE Uplinks • 2x10 SFP GBE	

9	Software License for PC's	1.Licensed Operating systems (windows 10) 2. Licensed Ms-Office. 3. Licensed antivirus.
---	---------------------------	---

(أ) وصف عام.

(ب) مواصفات فنية وتفاصيل محددة.

(ت) معايير الأداء

يؤكد المورد التزامه بالمواصفات المشار إليها أعلاه (في حاله إنحرافات، عليه وضع قائمة بهذه بالإنحرافات).

9. **الفشل في الأداء:** يمكن للمشتري أن يلغي أمر الشراء إذا فشل المورد في تسليم البضائع حسب الشروط والمدة المشار إليها أعلاه بالرغم من إعطائه مهلة 21 يوماً من قبل الهيئة المشتريّة، وبدون جلب أي مسؤولية قانونية على نفسه تجاه المورد.

10. **غرامات التأخير:**

في حال أخفق المورد في تسليم جميع السلع المطلوبة، أو أي منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للمشتري حسم مبلغ من قيمة العقد كغرامات تأخير، 1-2% بالنسبة لسعر التسليم¹ للسلع المتأخرة أو الخدمات غير المنفذة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليمها أو تنفيذها الفعلي وبحد أعلى (10%). وفي حالة الوصول إلى الحد الأعلى (10%) يحق للمشتري فسخ العقد.

11. **ضمان حسن التنفيذ (على الهيئة المشتريّة ان تحدد إذ ما كانت ضرورية ولا تطلب عادة في المشتريات الصغيرة والتي لا تحتاج إلى فترة تسليم طويلة).** يجب أن يتقدم صاحب العرض الفائز إلى المشتري خلال 10 أيام من تسلم "أمر الشراء" كضمانة مصرفية بضمان حسن التنفيذ بمبلغ 10 % من قيمة العقد وطبقاً للنموذج المرفق (نموذج ضمان حسن التنفيذ). ويجب أن تبقى كضمانة الأداء صالحة لمدة لا تقل عن ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ انتهاء فترة التسليم المنصوص عليها في أمر الشراء.

12. **الظروف القاهرة**

لا يتعرض المورد لمصادرة أو دفع غرامات التأخير أو فسخ العقد إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته تحت العقد ناتج عن ظرف قهري. وفي مثل تلك الظروف على المورد إبلاغ الهيئة المشتريّة فوراً وخطياً بكيفية تأثيرها على أدائه ويتفق المورد والهيئة المشتريّة على بدائل لتنفيذ العقد.

¹ تحسب النسبة المئوية للأسبوع بالمقارنة مع فترة تنفيذ العقد

لأغراض هذه الفقرة، "طرف قهري" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة المورد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرفه. هذه الحالات قد تشمل، كمثال لا الحصر:

قرارات يأخذها المشتري ضمن صلاحياته،

- أ) الحروب والثورات،
- ب) والحرائق الكبيرة في منشآت المورد،
- ج) والفيضانات، والأوبئة،
- د) والحظر الصحي وحظر الشحن
- هـ) القلاقل الشعبية في بلد المنشأ.

13. حل النزاعات: تحل النزاعات بحسب قوانين السلطة الوطنية الفلسطينية.

اسم المورد: _____

توقيع المخول: _____

المكان: _____

التاريخ: _____

نموذج خطاب التغطية لعرض السعر

أنا الموقع أدناه -----بصفتي-----

باسم ونياحة عن----- (يشار إليه بعد ذلك باسم "المورد")، مسجل برقم -----

ومقره-----

قمنا بدراسة إستدراج عروض الأسعار الخاصة بتوريد (يشار إليه بعد ذلك "بالسلع") وبشكل خاص شروط التوريد والمواصفات وجداول الكميات.

ونتعهد بأن نقوم بتوريد السلع المذكورة وصيانتها وفقا لوثائق العرض بمبلغ وقدره----- بالأحرف-----

ونقبل وبدون شروط أو تحفظ كافة الشروط المبينة في شروط التوريد.

كما أوافق كمورد أن أقوم بالتوريد طبقا للشروط المذكورة أعلاه وألتزم بالمباشرة خلال يوما من تسلمي أمر الشراء واستكمال التوريد خلال الفترة المحددة في هذا العرض.

كما أقر بأن وثيقتي إستدراج عروض الأسعار وأمر الشراء يعتبران عقد ملزم لكلينا وادرك انكم لستم ملزمين بقبول أقل الأسعار أو أي منها.

نؤكد أهليتنا للمشاركة في التوريد العام واستيفاءنا لمعايير الأهلية المحددة في طلبكم لعرض الأسعار.

نؤكد أن الأسعار المقدمة في قائمة السلع وجدول الأسعار، ثابتة طوال مدة صلاحية العرض ولن يتم مراجعتها أو تغييرها.

مدة كفالة الضمان المصنعي للسلع المعروضة هي _____ شهر.

بالإضافة إلى ذلك فإنني أوافق على أن ألتزم بهذا العرض لكامل فترة الصلاحية من تاريخ تسليم عروض الأسعار وأن أقبل أمر الشراء في أي لحظة قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الأسعار.

اسم المورد : _____

توقيع المخول : _____

المكان : _____

التاريخ : _____

-نموذج ضمان حسن التنفيذ

(كفالة بنكية غير مشروطة)

[يملأ المصرف/مقدم العرض الفائز، الذي يوفر الضمان، نموذج ضمان حسن التنفيذ هذا بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس، إذا كان المشتري يحتاج هذا النوع من الضمان]

[أدخل اسم المصرف وعنوان الفرع أو المكتب المُصدِر]

المستفيد : [أدخل اسم وعنوان المشتري]

التاريخ: [أدخل التاريخ]

ضمان حسن التنفيذ رقم : [أدخل الرقم]

تم إبلاغنا بأن [أدخل اسم المورد] (يسمى فيما يلي " المورد ") قد تعاقد في عقد رقم [أدخل رقم العرض] المؤرخ لديكم، لتوريد [أدخل اسم العقد ووصف للسلع] (يسمى فيما يلي "العقد")

وعليه، فإننا نعي، بحسب شروط العقد، بأن ضمان حسن التنفيذ مطلوباً.

بطلب من المورد ، نحن [أدخل اسم المصرف] نلتزم بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجموعها مبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] ([أدخل المبلغ بالكلمات])² ، فور تسلمنا منكم أول طلب خطي مصحوباً بإفادة خطية تفيد بأن المورد قد أخل بالتزامه (بالتزاماته) تحت العقد دون الحاجة لأن تثبتوا أو توضحوا الأساس لطلبكم أو المبلغ المحدد فيه.

لن تنتهي صلاحية هذا الضمان قبل 28 يوماً من تاريخ إصدار شهادة قبول البضائع ، وتحسب بناءً على نسخة من هذه الشهادة ستقدم لنا، أو في تاريخ [أدخل التاريخ باليوم والشهر والسنة]³ ، أيهما أولاً. وبالتالي، فإن أي طلب للدفع تحت هذا الضمان يجب أن نستلمه في هذا المكتب في ذلك التاريخ أو قبله. يوافق الكفيل على تمديد هذا الضمان لمرة واحدة ولفترة لا تتعدى [سنة أشهر]، بناءً على طلب المشتري الخطي لمثل هذا التمديد، على أن يقدم مثل هذا الطلب إلى الكفيل قبل انتهاء هذا الضمان.

[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المخول (المخولين) من المصرف]

موقع من قبل [توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المخول (المخولين)] بالنيابة عن [اسم المقاول] بصفة [اذكر الصفة]

وذلك بحضور [أدخل اسم وتوقيع الشاهد]

التاريخ [أدخل التاريخ]

² الكفيل (المصرف) سيدخل مبلغاً يمثل نسبة مئوية من قيمة العقد المحددة في العقد.
³ أدخل التاريخ لثمانية وعشرين يوماً بعد تاريخ الانتهاء المتوقع